

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206500002356 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.05.2020 за
ГРН 1206500002356



Департамент культуры и туризма
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Администрации города

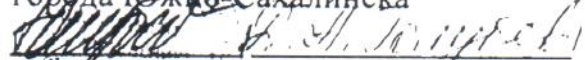
сведения о сертификате эл

Сертификат: 24D778017CAA85864456ABB0201465E7
Владелец: Андриашина Любовь Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 01.07.2019 по 01.07.2020

Приказ № 58 от 21.04.2020

СОГЛАСОВАНО:

Администрацией города Южно-
Сахалинска, в лице Департамента по
управлению муниципальным
имуществом аппарата администрации
города Южно-Сахалинска


«21» Апреля 2020 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Культурно-туристический центр»

г. Южно-Сахалинск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 года № 619-па «О создании муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический центр» (далее - Учреждение).

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «КТЦ».

1.7. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 693001, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Детская, 1.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» услугами организаций культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество находится в оперативном управлении Учреждения. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, план доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также лицевые счета по учету бюджетных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, в установленном законодательством порядке.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, приказами Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» услугами организаций культуры;

2.1.2. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности, городского округа «Город Южно-Сахалинск», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Учреждение создано в следующих целях:

2.2.1. Создание условий для регулируемого отдыха населения, в том числе создание и обустройство экологических троп и маршрутов, их текущее содержание, с целью организации досуга населения путем проведения экскурсий по обустроенным маршрутам;

2.2.2. Организация досуга отдельных категорий граждан, таких как ветераны, инвалиды, старшее поколение и дети, путем организации бесплатных социальных экскурсий;

2.2.3. Организация деятельности, направленная на восстановление и сохранение объектов культурного наследия (ОКН), с целью организации точек притяжения, а также популяризация объектов путем организации тематических обзорных экскурсий;

2.2.4. Организация экскурсионного обслуживания населения;

2.2.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе событийных.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере культуры (работы);

2.3.2. Оказание туристско-информационных услуг (**работа**), в том числе распространение имиджевых и информационных печатных и электронных изданий (буклеты, закладки, карты, листовки, путеводители, диски и иные информационные материалы); подготовка материалов и видеосюжетов о

городском округе «Город Южно-Сахалинск»; разработка, организация и продвижение новых интерактивных программ и экскурсий; развитие системы навигации в городском округе «Город Южно-Сахалинск»; информационно-консультационное сопровождение; проведение информационно-рекламных туров для средств массовой информации с целью информирования населения о возможных видах организации досуга;

2.3.3. Создание условий для регулируемого отдыха населения (работы), в том числе: разработка и паспортизация экологических маршрутов; создание и обустройство экологических троп и маршрутов; текущее содержание экологических троп и маршрутов; обустройство точек притяжения; создание, обустройство и текущее содержание мест массового отдыха и пикниковых точек.

2.3.4. Экскурсионное обслуживание населения (услуга), в том числе экскурсионное обслуживание в социальной сфере (отдельные категории граждан);

2.3.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (работы), в том числе:

- организация и проведение событийных мероприятий, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, концертов, выставок, ярмарок, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, фестивалей;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, симпозиумов, съездов, выставок-продаж, экспозиций, акций, событийных дней, мастер-классов, круглых столов, семинаров, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, организации и участия в городских, российских и международных выставках, выставках-ярмарках, организации экскурсий, создания теле и радиопрограмм.

- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку и изготовление аудио визуального контента (звукового, фото и видео материалов, макетов).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- оказание дизайнерских услуг, включая проектирование, разработку и изготовление аудио визуального контента (звукового, фото и видео материалов, макетов);

- оказание рекламных услуг, в том числе на интернет ресурсах;

- оказание услуг в сфере экскурсионного обслуживания населения;

- оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- организация работы точек продаж сувенирной продукции;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и(или) приобретенных в процессе осуществления

деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- организация и проведение мероприятий, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, экспозиций, акций, событийных дней, мастер-классов, круглых столов, семинаров, фестивалей, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, организации и участия в городских, российских и международных выставках, выставках-ярмарках, организации экскурсий, создания теле и радиопрограмм.

- организация рекламных кампаний.

2.5. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение, без согласия Учредителя и Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и (или) Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.6 настоящего Устава.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

3.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется на основании решения Учредителя и утверждается Собственником в порядке,

установленном нормативно-правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 3.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем и (или) Собственником, на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и (или) Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.7.1. В случае сдачи в пользование с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и (или) Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Кроме установленного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.9. Доходы от иной деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.10. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и (или) Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.13. Собственник и Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

4.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Финансово-хозяйственная деятельность, налоговый и бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4.17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые сверх муниципального задания.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель в области управления Учреждением:

5.1. Утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе и Устав в новой редакции;

5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности;

5.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения, в том числе и Устав в новой редакции;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- об изъятии недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5. Принимает решения:

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- об упразднении Наблюдательного совета по инициативе Учреждения, в соответствии со статьей 41.1. Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.6. Дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и (или) Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Учредителем и (или) Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества - по согласованию с Собственником).

5.8. Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

5.10. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.11. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения.

5.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также по согласованию с Собственником имущества сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» вопросов.

6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет (далее — Наблюдательный совет), директор Учреждения (далее - Директор) и общее собрание трудового коллектива.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения сфере культуры и туризма, представители Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) один представитель Учредителя;
- 2) один представитель органа местного самоуправления (администрации города Южно-Сахалинска), на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 3) один представитель представительного органа (депутат по согласованию);
- 4) четыре представителя общественности;
- 5) два представителя Учреждения.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается 3 года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

8.1.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав, в новой редакции;

8.1.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.1.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.1.4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.1.7. По представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.1.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Собственника;

8.1.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок;

8.1.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.1.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.1.13. Положение о закупке. Положение о закупке утверждается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.1. - 8.1.4., 8.1.7. и 8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 8.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.5. и 8.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4. Положение о закупке утверждается Наблюдательным советом.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.9., 8.1.10. и 8.1.12. настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.1.1 - 8.1.8, и 8.1.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.1.9 и 8.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.1.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 13.5. и 13.6. настоящего Устава.

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Учреждения.

9.3.1. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

9.3.2. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в

Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, изменения в Устав Учреждения, а также иная информация, подлежащая предоставлению в Наблюдательный совет как обоснование предложений (вопросов) вносимых на рассмотрение членами Наблюдательного совета.

9.3.3. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

9.3.4. На заседаниях Наблюдательного совета используется открытая форма голосования.

9.3.5. Голосование осуществляется альтернативным способом. Альтернативное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против», «воздержался». Председатель Наблюдательного совета оглашает результаты голосования.

9.3.6. На заседании Наблюдательного Совета Секретарем, избираемого на первом заседании Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета являющимися представителями Учреждения, осуществляется ведение протокола заседания.

9.3.7. Протокол изготавливается Секретарем Наблюдательного совета в течение трех рабочих дней и подписывается Председателем и Секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.3.8. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) решения, принятые Наблюдательным советом.

9.3.9. К протоколу заседания прилагаются: предложения Учредителя, предложения Директора, заключения и рекомендации Наблюдательного совета, материалы и информация по вопросам, включенным в повестку дня. Протокол заседания Наблюдательного совета передается директору Учреждения. Срок хранения Протокола заседания – постоянно.

9.3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

9.3.11. Иные вопросы организации подготовки, созыва, проведения заседаний и оформления результатов работы Наблюдательного совета, в том числе формы Протокола заседания, уведомления, заключения и других форм документов организационного характера устанавливаются в Положении о Наблюдательном совете, утверждаемом на заседании Наблюдательного совета.

9.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.6. Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.1.9. и 8.1.10. настоящего Устава.

9.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.3. Директор обязан обеспечить в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.

10.4. Директор осуществляет иные функции управления Учреждением, руководствуясь федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», трудовым договором и настоящим Уставом.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

11.1. В компетенцию общего собрания трудового коллектива входят:

- избрание членов Наблюдательного совета из числа работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представительного органа работников;

11.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год, по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. На общем собрании трудового коллектива избираются председатель и секретарь. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, изготовленные в письменной форме, обязательны для всех работников Учреждения.

12. КРУПНАЯ СДЕЛКА

12.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 12.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

12.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Раздела 12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 13.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители.

13.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

13.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

13.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Раздела 6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 13.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о деятельности Учреждения и Отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества (далее также -Отчеты) в определенных Учредителем средствах массовой информации.

14.2. Отчет о деятельности Учреждения включает следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

- 1) информация об исполнении муниципального задания Учредителя;
- 2) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 3) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами, по видам услуг;
- 4) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг по видам услуг;
- 5) среднегодовая численность работников Учреждения;
- 6) средняя заработная плата работников Учреждения;
- 7) объем финансового обеспечения задания Учредителя;
- 8) объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

9) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

10) общие суммы прибыли Учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением частично платных и полностью платных услуг;

11) перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением;

12) состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

14.3. Отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества включает следующие сведения:

1) общая балансовая стоимость имущества Учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за Учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

2) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

3) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за Учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

14.4. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным в газете Южно-Сахалинск сегодня.

14.5. Отчет о деятельности Учреждения и в Отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, размещаются на официальном сайте Учреждения. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

14.6. Информация о дате опубликования в газете Южно-Сахалинск сегодня, в которой опубликованы Отчеты и на официальном сайте Учреждения, на котором размещены Отчеты, размещается в административном помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте – на информативной доске Учреждения «Информация».

14.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется путем проведения проверок, ревизий:

- администрацией города Южно-Сахалинска, Учредителем в порядке, установленном Администрацией города Южно-Сахалинска муниципального образования, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- контрольно-счетной палатой Городской Думы города Южно-Сахалинска в порядке, установленном Городской Думой города Южно-Сахалинска;

- аудиторской организацией по решению Наблюдательного совета.

14.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

14.10.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

14.10.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

14.10.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

14.10.4. Решение Учредителя о назначении Директора;

14.10.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

14.10.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

14.10.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

14.10.8. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14.10.9. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14.10.10. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

14.10.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14.10.12. Решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

14.10.13. В случае, если Учредитель на основании принятого им акта передал Учреждению права по размещению на официальном сайте документов, указанных в настоящем пункте, то Учреждение в установленном порядке обеспечивает их размещение.

14.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 14.10. настоящего Устава.

14.12. Сведения, определенные пунктом 14.10. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

15.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

15.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

15.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

16. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Мероприятия по внесению изменений в устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляются Учреждением на основании решения Учредителя по согласованию с Собственником в порядке, установленном Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется Учреждением, в том числе Устава в новой редакции, в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска

Директор Департамента

И.В. Герасимова

Двадцать один (21) лист



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 24D778017CAA85864456ABV0201465E7
Владелец: Андриашина Любовь Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 01.07.2019 по 01.07.2020